

# seconos LMS-FAQ

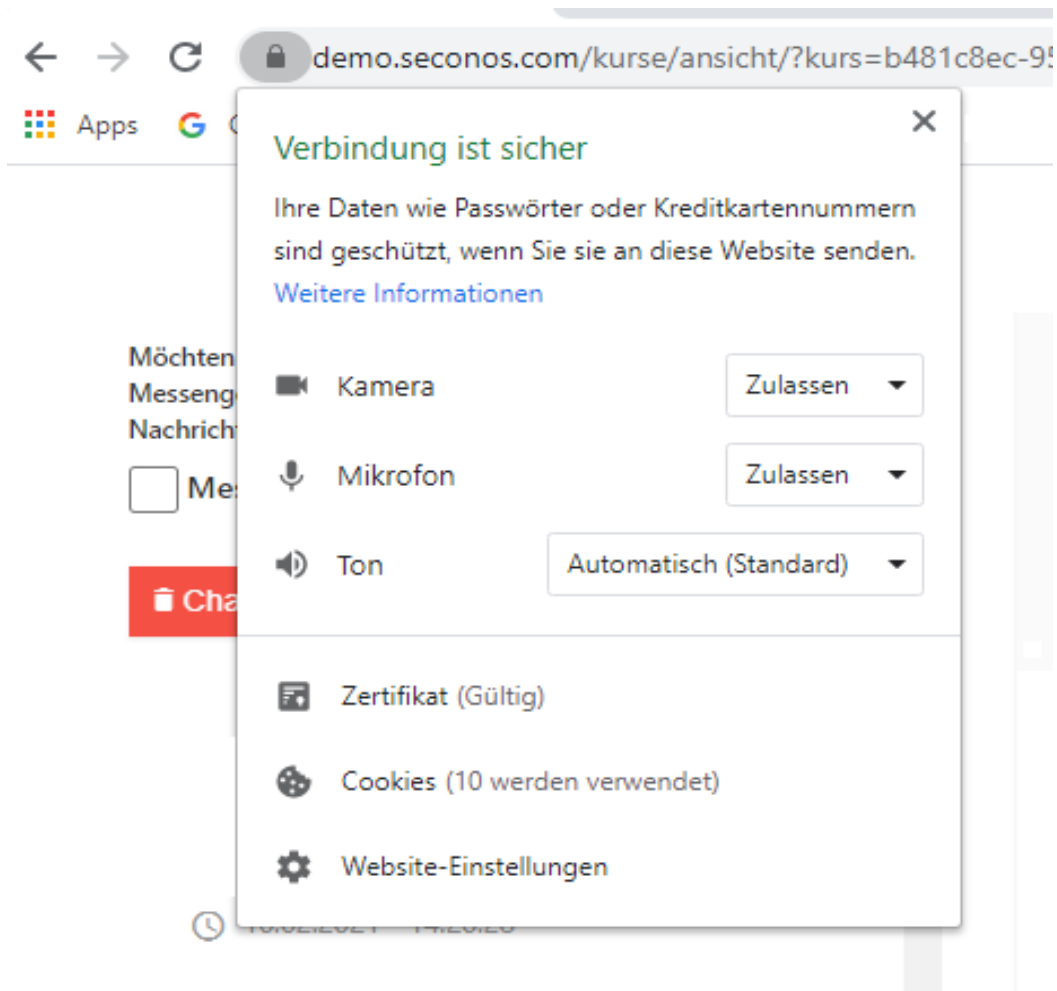
## Tipps und Tricks

## **Inhaltsverzeichnis**

Probleme bei der Mikrofon- und Kamerafreigabe .....	3
Probleme mit dem Bildschirm freigeben .....	4
Externes Video teilen .....	6
Link teilen .....	7
Breakouträume .....	8
Browser Test.....	9
Soundprobleme.....	10

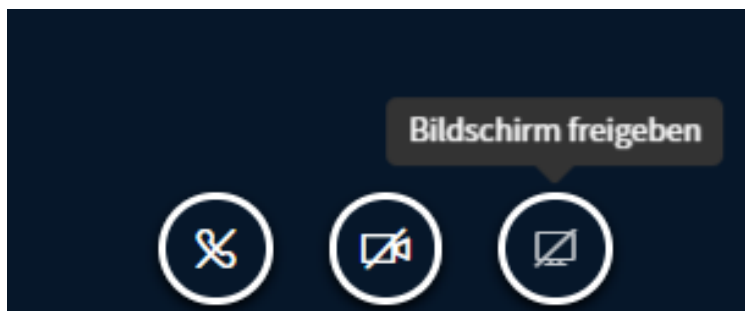
## Probleme bei der Mikrofon- und Kamerafreigabe

Wenn Sie das Mikrofon und die Kamera ursprünglich blockiert haben, müssen Sie den Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera auf dem Endgerät (Laptop, Tablet usw.) erneut aktivieren. Um es wieder zu aktivieren, klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das Vorhängeschloss in der oberen linken Ecke des Browsers und erteilen die jeweilige Freigabe. Wenn es immer noch nicht funktioniert, überprüfen Sie bitte, ob Ihr Mikrofon voll funktionsfähig ist.



## Probleme mit dem Bildschirm freigeben

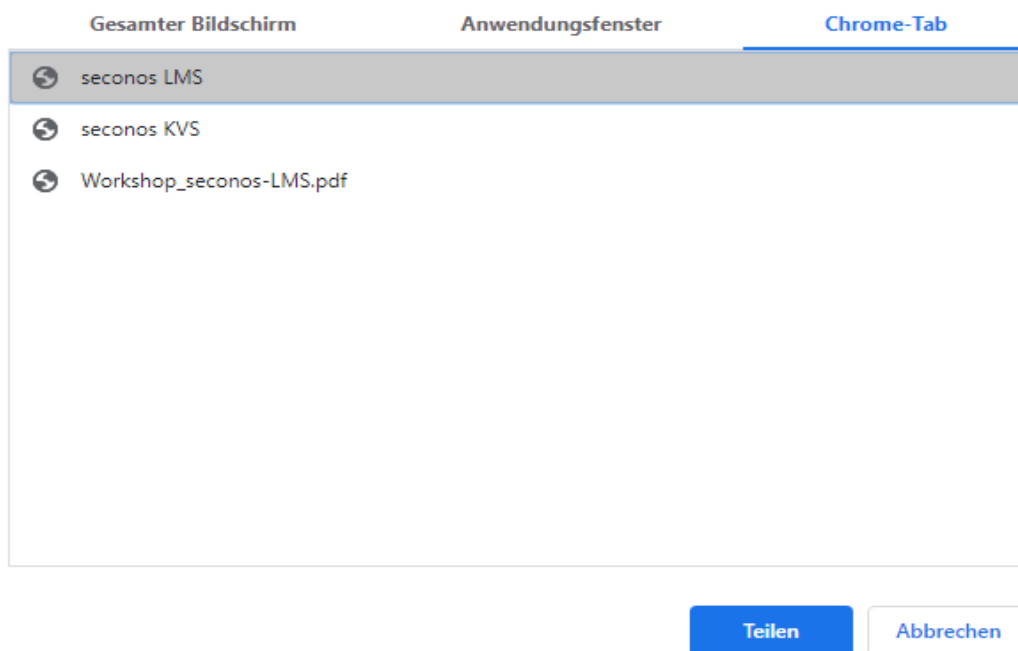
Um den Bildschirm freizugeben, klicken Sie bitte wie unten gezeigt auf die Bildschirmfreigabe.



Dann haben Sie bspw. mit dem Chrome-Browser drei Möglichkeiten: **Gesamter Bildschirm teilen**, **Anwendungsfenster teilen** oder **Chrome-Tab teilen**.

### Bildschirm teilen

demo.seconos.com möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.



**Gesamter Bildschirm teilen:** Wenn Sie Ihren Bildschirm Teilen möchten, dann sehen die Teilnehmer nur das, was Sie auch sehen.

**Anwendungsfenster teilen:** Wenn Sie das Anwendungsfenster geteilt haben, dann können Sie bspw. ein PDF oder ein Word Dokument öffnen und Scrollen, um die Seiten anzuzeigen. Die Teilnehmer können nur sehen, was Sie ihnen zeigen.

**Chrome-Tab teilen:** Hier können Sie eine Website öffnen oder beispielsweise ein YouTube-Video freigeben, was gerade in Ihrem Browser-Tab geöffnet ist. Das Video kann nur vom Lehrer abgespielt, gestoppt oder angehalten werden, die Teilnehmer sind nur Zuschauer.

### Bildschirm teilen

Es kann durch restriktive Datenschutzeinstellungen zu Fehlern beim Teilen des Bildschirms im Firefox kommen.

Bitte versuchen Sie das Teilen des Bildschirms noch einmal mit einem Chromium basierten Browser (Google Chrome, Opera, neuer Microsoft Edge).

Nachfolgend Download-Links für den Chrome- und Edge Browser für Apple-Rechner:

- Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>
- Microsoft Edge: <https://www.microsoft.com/de-de/edge>

**Beide Browser können auch ohne Benutzerkonto der jeweiligen Browserhersteller genutzt werden, probieren Sie es am besten mit diesen Browsern aus.**

Bitte beachten Sie, dass auf **Apple-Rechnern** die Bildschirmfreigabe in den Systemeinstellungen vorher freigegeben werden muss:

Wechseln Sie hierzu bitte in die **Systemeinstellungen** > Bereich **Sicherheit** > Links finden Sie den Bereich **Bildschirmaufnahme**

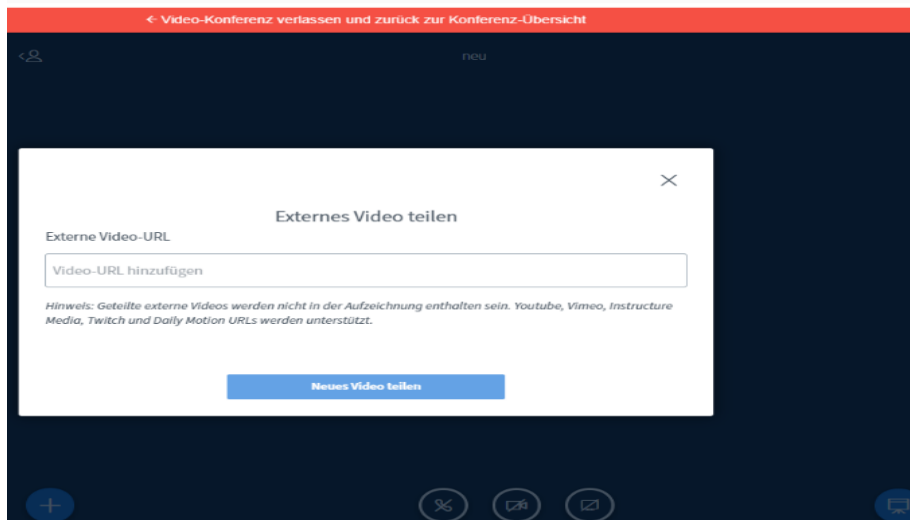
- ➔ Geben Sie bitte den Chrome und/oder den Edge hier frei (zum Bearbeiten der Einstellungen müssen Sie ggf. unten links auf das Schloss klicken)

## Externes Video teilen

Um ein Externes Video zu teilen, klicken Sie bitte mit der linken Maustaste auf das Plussymbol, wie unten angezeigt.



Dann wählen Sie „Externes Video teilen“. Im geöffneten Fenster fügen Sie den Link ein und klicken dann **„Neues Video teilen“**.



Die Teilnehmer können das Video selbst abspielen, pausieren etc. bzw. nochmal anschauen.

## Link teilen

Um einen Link teilen zu können, klicken Sie bitte auf „Link teilen“.



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing buttons for 'Benachrichtigungston einschalten', 'Einwahlprotokoll drucken', 'Link teilen', and 'Lüftungstimer starten'. Below the toolbar is a section titled 'NÄCHSTES LÜFTEN IN:' with a grid of buttons for 'Verwaltung', 'Kursdaten', 'Video-Konferenz', 'Pinnwand', 'CD-Player (Beta)', 'Unterrichtsmaterial', 'Aufgaben', 'Postfach', 'Klassenbuch', and 'Kurszuordnung'. A welcome message 'Herzlich willkommen in der Video-Konferenz!' is displayed, followed by buttons for '+ Konferenz anlegen', 'Konferenz löschen', and '+ Neues in der Video-Konferenz'.

Tragen Sie

den

gewünschten Link ein und klicken Sie „Link teilen“.

### Link mit allen aktiven Nutzern teilen

URL

Abbrechen

Link teilen

Die Teilnehmer erhalten eine Nachricht (wie auf dem Foto unten gezeigt), dass die Lehrkraft etwas per Link teilen möchte.

### Es wurde ein Link mit Ihnen geteilt!

Sebile Chausheva hat den Link 'https://qs.seconos.com/login/' mit Ihnen geteilt! Klicken Sie hier, um den Link zu öffnen:

Link öffnen

Schließen

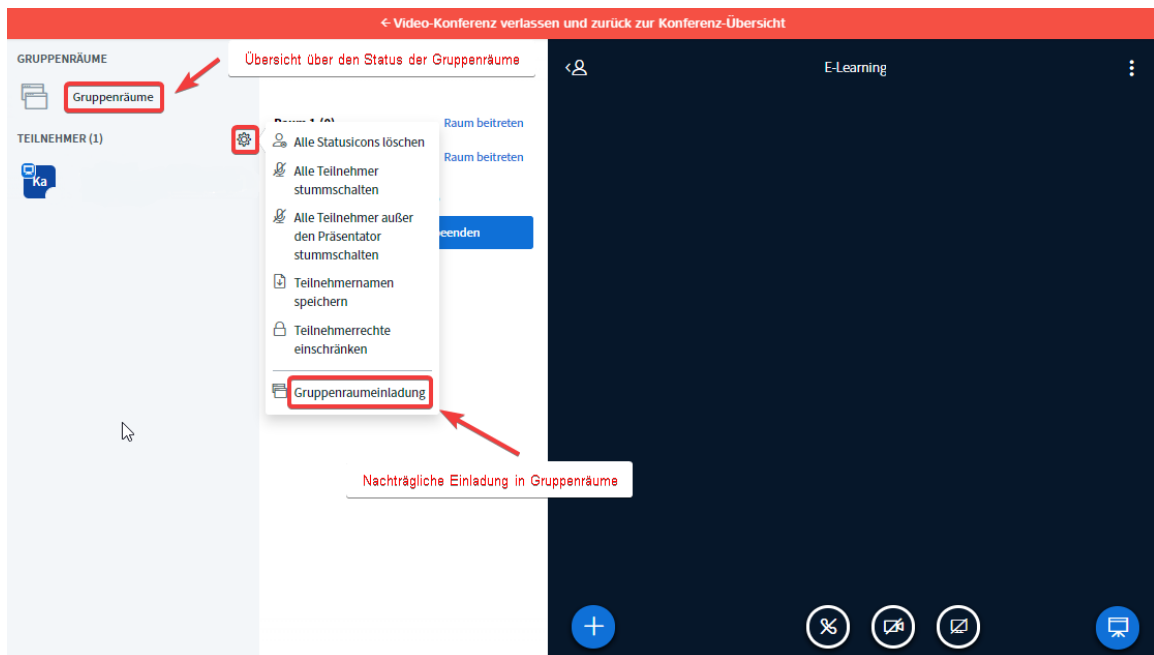
Der

Unterschied besteht darin, dass der Link nicht auf der Plattform, sondern auf einen neuen Tab im Browser geöffnet wird.

## Breakouträume

Beim Erstellen der Gruppenräume sehen alle Teilnehmer in der Regel ein Popup mit einem entsprechenden Button zum Beitreten. Unser Tipp wäre, falls die Meldung nicht erscheinen sollte oder die Teilnehmer die Meldung versehentlich wegklicken, dass die Teilnehmer durch die Lehrkraft nochmals nachträglich eingeladen werden:

Im Anhang finden sie entsprechende markierte Bereiche, welche eine nachträgliche Einladung an Teilnehmer ermöglichen. Leider ist browserseitig ein „automatischer Beitritt“ in die Gruppenräume nicht möglich, da viele Browser standardmäßig Popups blockieren. Hierfür ist dann die o.g. Benutzerinteraktion (Beitritt über den Button) notwendig.



**Achtung:** Es ist wichtig sicherzustellen, dass die Teilnehmer die Plattform nicht verlassen. Wenn die Plattform verlassen wird, findet somit keine Protokollierung der Anwesenheit statt.

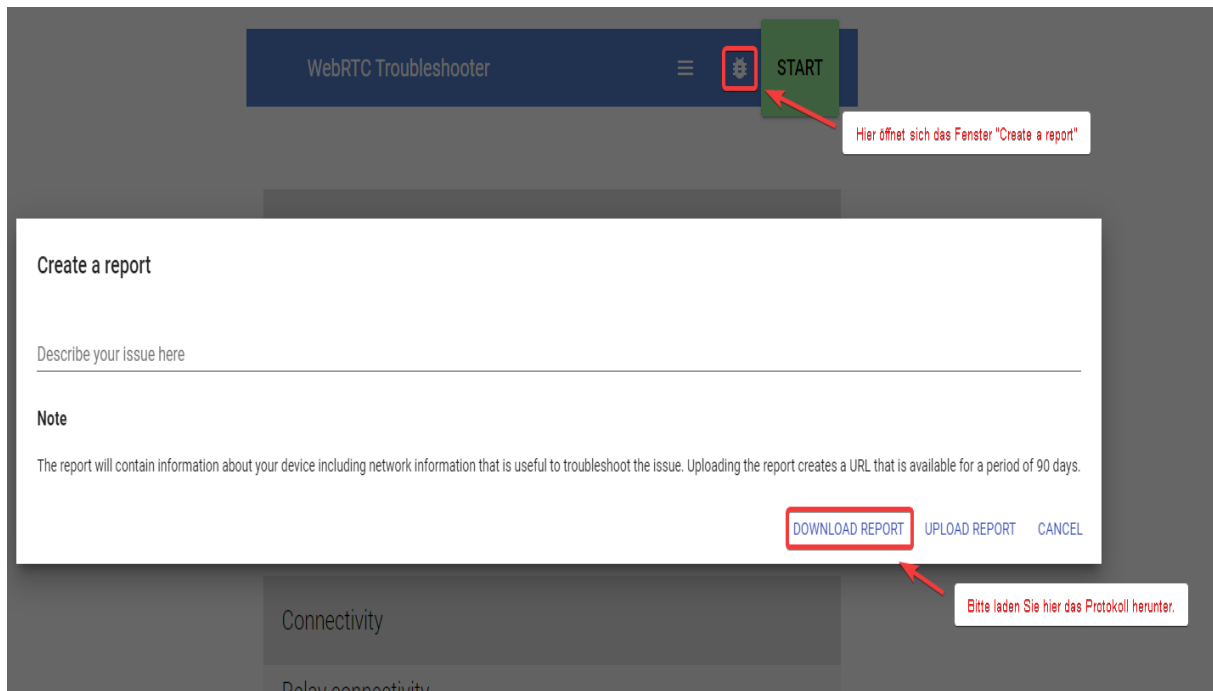


## Browser Test

Zur Beseitigung etwaiger Browserfehler sind Tests unter der folgenden URL hilfreich:

- <https://test.webrtc.org>

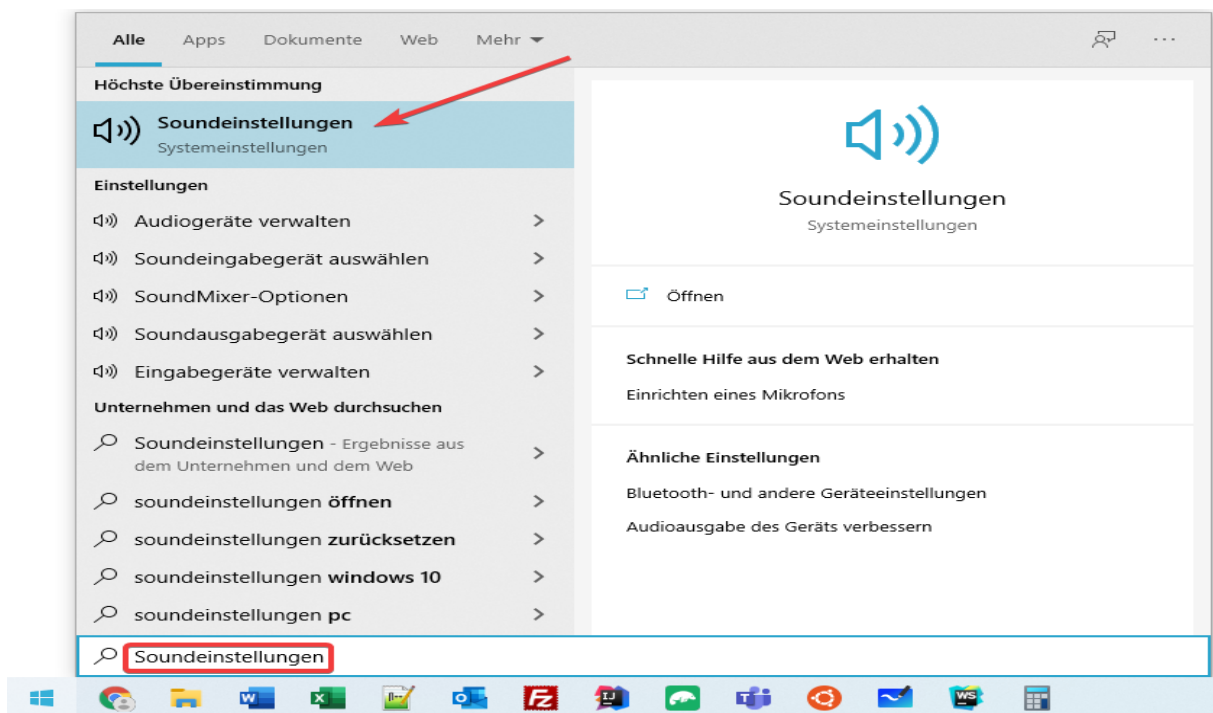
Um Unterstützung unsererseits zu erhalten, können Sie uns einen Screenshot der Gesamtauswertung (besonders wichtig: Kategorien „Network“ und „Connectivity“) und das gesamte Testprotokoll zusenden.



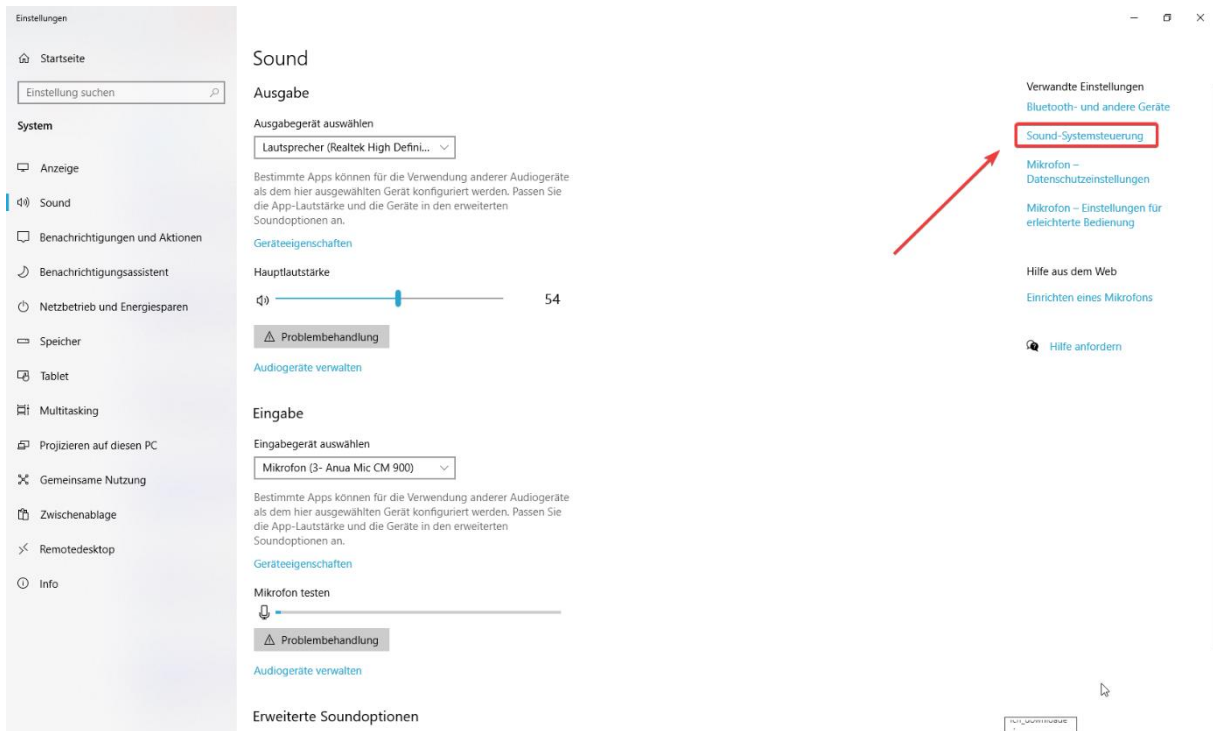
## Soundprobleme

Anbei ein paar Tipps für ein gelingendes Video- und Audio-Streaming in der Video-Konferenz:

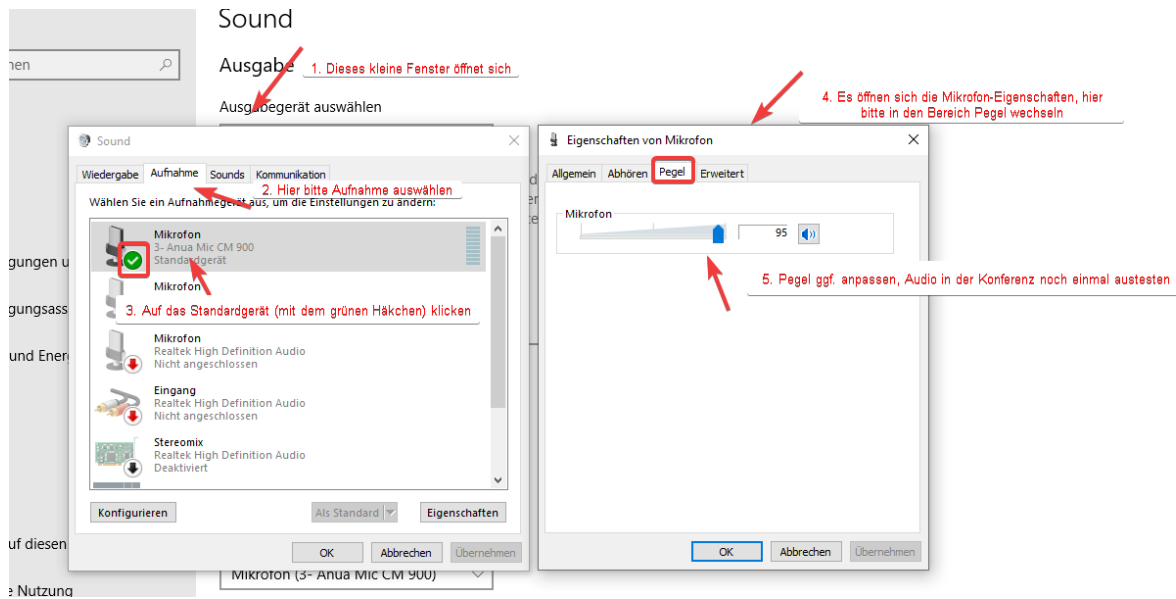
- Erste Möglichkeit:
  - Wenn das **Audio beim Teilen des Bildschirms** übertragen werden soll, sollte auf folgende Einstellungen am Rechner geachtet werden:
    - Headset für die kurze Zeit der Übertragung abnehmen.
    - Lautstärke am Rechner hochstellen (damit das Audio über das Mikrofon übertragen werden kann).
    - Und ganz wichtig: überprüfen Sie bitte den Mikrofon-Pegel in den Windows-Einstellungen.
- Dazu unter der Suchleiste nach „Soundeinstellungen“ suchen.



- Anschließend öffnen sich die Windows-Einstellungen und dann wählen Sie die Sound-Systemsteuerung.

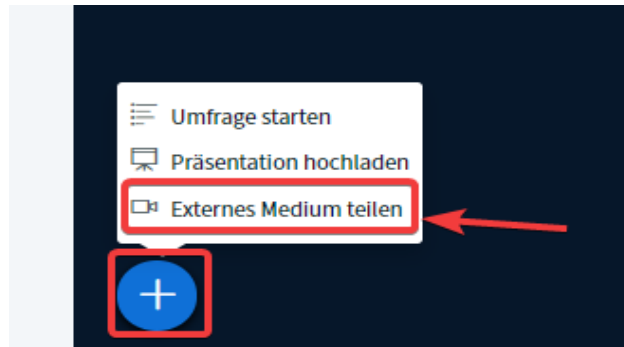


- Die weiteren Schritte.

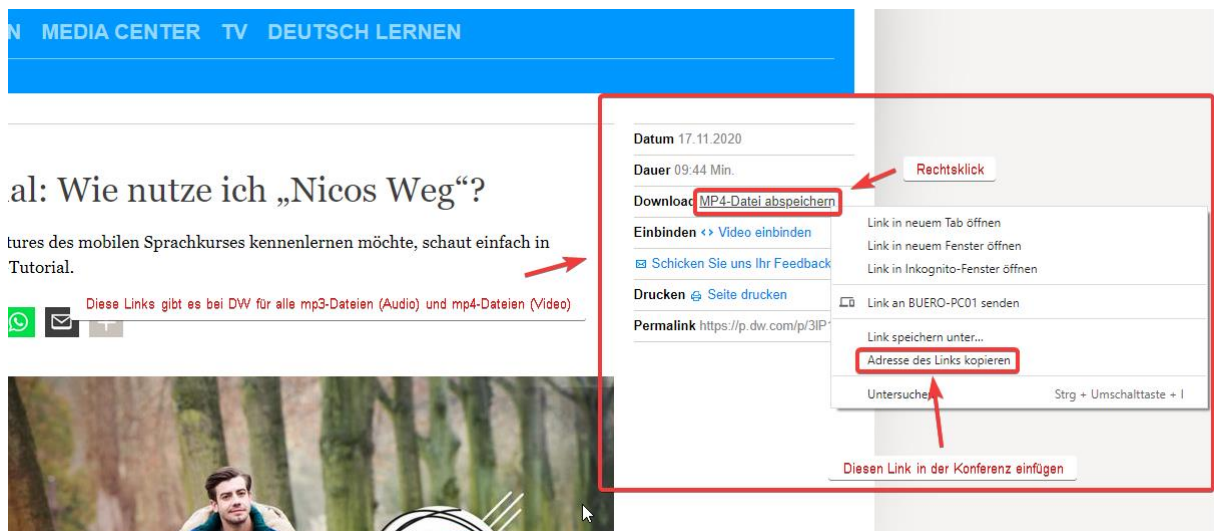


- Zweite Möglichkeit:

- Audio und Video **direkt über die Konferenz** streamen.
  - Über das Aktionsmenü die Funktion „Externes Medium teilen“.
  - Es öffnet sich ein Fenster, in dem die URL zur externen Audio- oder Video-Datei eingefügt werden kann.
  - Anschließend wird die Datei unter dem entsprechenden Link direkt auf den Geräten aller Teilnehmer abgespielt.



Sie als Lehrkraft haben anschließend die Möglichkeit das Abspielen zu pausieren oder auch zu anderen Stellen zu wechseln. Wo findet man die direkten Links zu den Inhalten? Beispiel DW Deutsch lernen.



- Vorteil: kein Qualitätsverlust durch etwaiges Bildschirmteilen beim Abspielen und Video wird bei den TN flüssiger angezeigt.

- Dritte Möglichkeit:

- Audio über ein **weiteres Gerät abspielen** und in die Nähe des eigenen Mikrofons bringen.
- Vierte Möglichkeit:
  - Audio-Dateien (im mp3-Format) **direkt über seconos LMS abspielen**
    - CD-Player-Funktion, welche das Synchronisieren und Abspielen von Audiodateien ermöglicht.
    - Vorteile: Es muss kein externer Link vorhanden sein, sondern Inhalte können gleich in seconos LMS hochgeladen werden und können anschließend abgespielt werden.