

Система управління навчанням seconos LMS

seconos IT & Data Services GmbH
Osloer Str. 18b
133559 Berlin

Автори:

M.A. Yasemin Sevim & Dr. Julia Stegmann

Випуск:

Dipl.- Inf. Kazim Karadag

1. Основна інформація

Технічні вимоги: Учасники курсів (далі – УК) та викладачі курсів (далі – ВК) мають доступ до швидкісного Інтернету, який не обмежується кредитним балансом, та мають відповідний пристрій для навчання (наприклад 10-дюймовий планшет, чи краще ноутбук або комп'ютер).

Інші ресурси: УК мають тихе місце для навчання, де вони зможуть займатися щонайменше 90 хвилин.

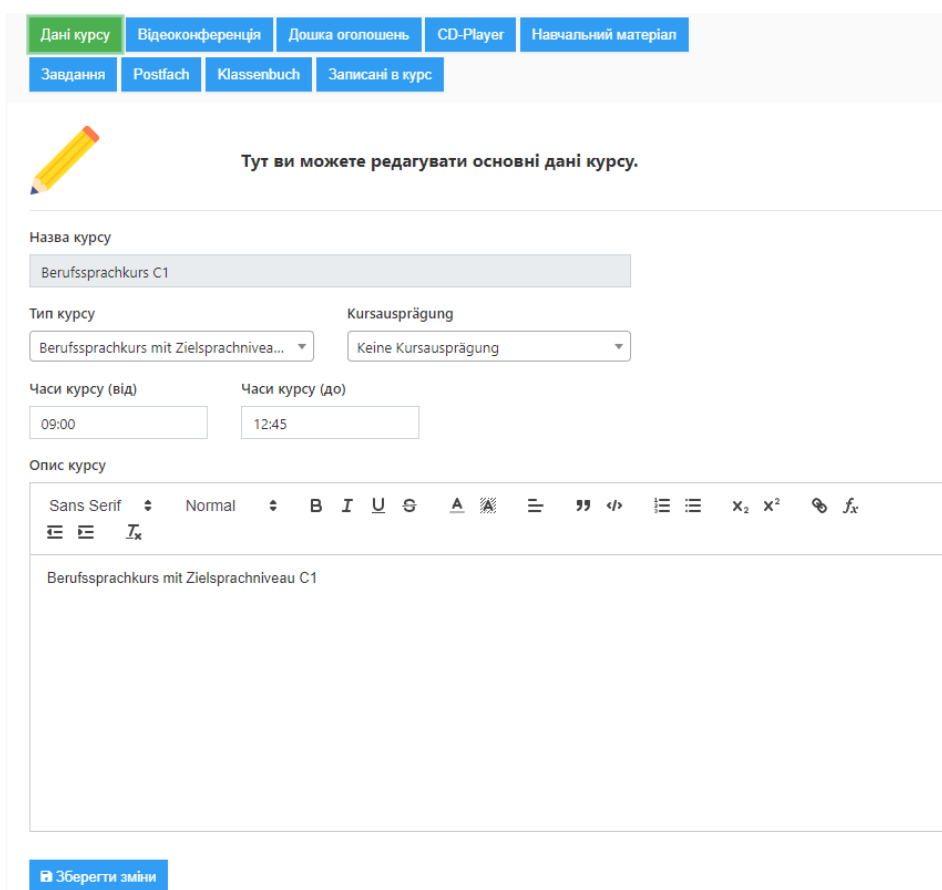
Мотивація: Якщо УК, на додаток до вищезгаданого, мають бажання навчатися, ми зможемо знайти рішення для багатьох проблем.

Контакти всередині курсу, симпатії між учасниками. Учасники курсів, які проходили до пандемії, знайомі один з одним і з будуть ради новим, хоча б і віртуальним зустрічам.

Терпіння та взаємоповага без страху зробити помилку. Ми усі починали щось вперше. Якщо на початку щось не складається, не втрачайте гумор та пам'ятайте про головну мету ефективного навчання під час пандемії.

2. Функції LMS

2.1. Щоденник курсу



The screenshot displays the 'Course Editor' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Дані курсу' (Course Data), 'Відеоконференція' (Video Conference), 'Дошка оголошень' (Announcement Board), 'CD-Player', 'Навчальний матеріал' (Learning Material), 'Завдання' (Assignments), 'Postfach' (Mailbox), 'Klassenbuch' (Classbook), and 'Записані в курс' (Enrolled in Course). Below this, a yellow pencil icon is followed by the text 'Тут ви можете редагувати основні дані курсу.' (Here you can edit the main course data.). The form contains several input fields: 'Назва курсу' (Course Name) with the value 'Berufssprachkurs C1'; 'Тип курсу' (Course Type) with a dropdown menu showing 'Berufssprachkurs mit Zielsprachniveau...'; 'Kursausprägung' (Course Variant) with a dropdown menu showing 'Keine Kursausprägung'; 'Часи курсу (від)' (Course Hours (from)) with the value '09:00'; and 'Часи курсу (до)' (Course Hours (to)) with the value '12:45'. Below these is a rich text editor for 'Опис курсу' (Course Description) with a toolbar containing various text formatting options (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image) and the text 'Berufssprachkurs mit Zielsprachniveau C1'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Зберегти зміни' (Save Changes).

Ілюстрація 1: Щоденник курсу

Щоденник курсу можуть переглядати лише ВК. Тут ви можете створити план уроку, робити нотатки тощо. Він підходить для спільних курсів для передачі інформації та документації іншим викладачам.

2.2. Відеоконференція та чат

УПРАВЛІННЯ КУРСАМИ > ОГЛЯД КУРСУ > BERUFSSPRACHKURS C1

Willkommen im Kurschat!

Хочете вимкнути звук у месенджері? Якщо вимкнути звук у месенджері, лише викладачі зможуть надсилати повідомлення.

Вимкнути звук у месенджері

Очистити історію чату

Chat ausblenden

Die Lehrkraft hat den Chat geleert!

23.03.2022 - 13:06:53

Напишіть повідомлення...

Senden

Голосове повідомлення записати

TOOLBAR

Benachrichtigungston einschalten

Link teilen

Lüftungstimer starten

Einwahlprotokoll drucken

NÄCHSTES LÜFTEN IN:

Дані курсу

Відеоконференція

Дошка оголошень

CD-Player

Навчальний матеріал

Завдання

Postfach

Klassenbuch

Записані в курс

Ласкаво просимо до відеоконференції!

+ Створити конференцію

Видалити конференцію

+ Neues in der Video-Konferenz

Виберіть відеоконференцію, до якої Ви хочете приєднатися:

Video-Konferenz

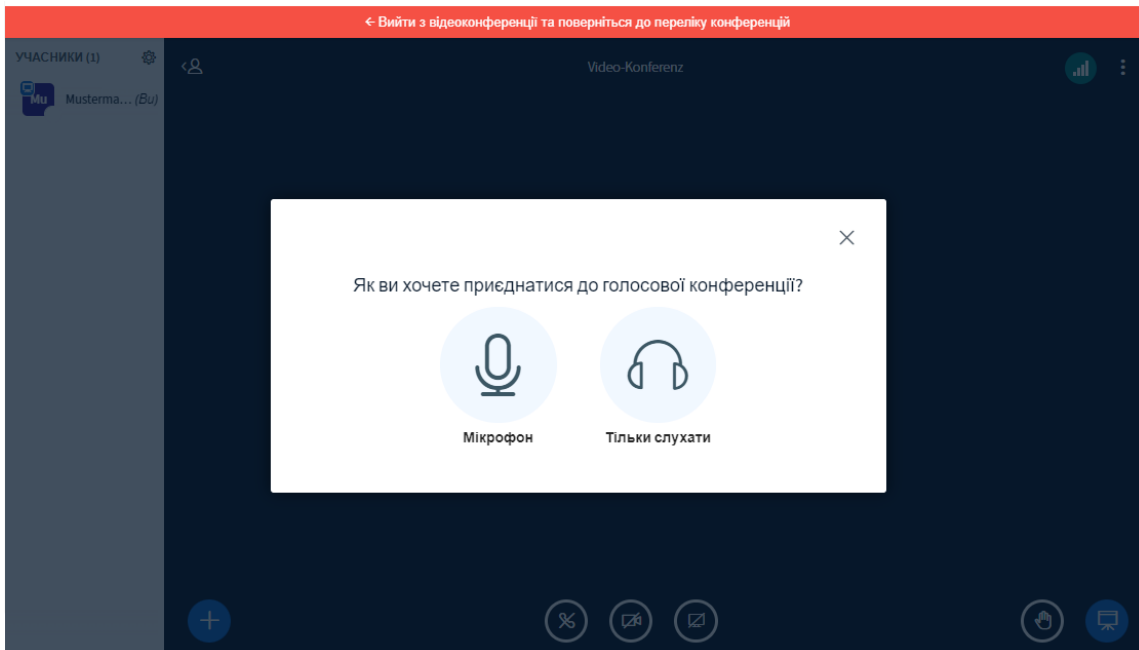
Приєднатися до конференції

Ілюстрація 2: Відеоконференція та чат

У месенджері (ліворуч) можна писати повідомлення, а також записувати голосові повідомлення. Повідомлення, написані ВК, мають фіолетовий колір, повідомлення УК – зелений. За допомогою червоної кнопки ВК може очистити чат. Зелена кнопка «Хто онлайн?» надає огляд УК, які зараз увійшли в LMS.

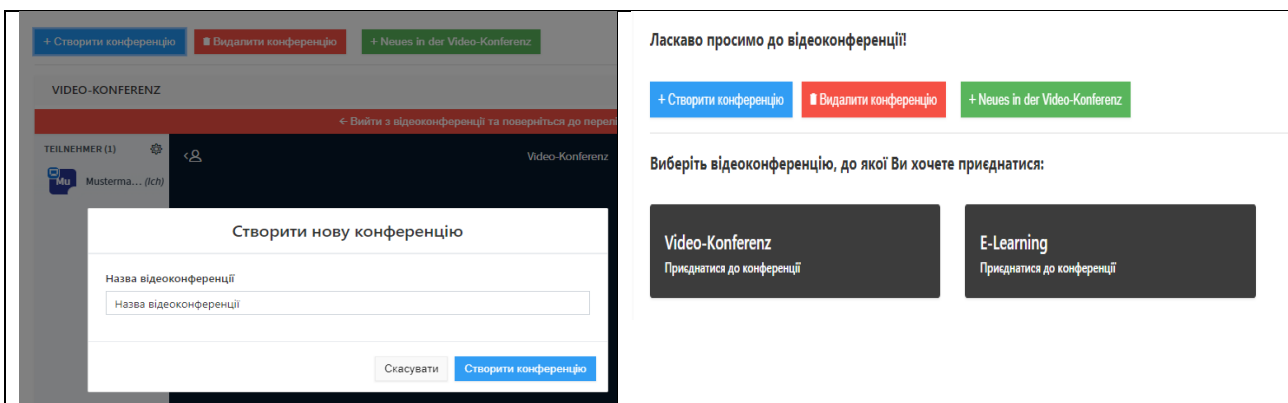
Відеоконференція знаходиться праворуч. Щоб приєднатися до відеоконференції, натисніть на прямокутну чорну кнопку, на якій написано: «Е-Навчання».

Для активної участі в онлайн-уроках виберіть опцію «З мікрофоном». Вам також треба дозволити доступ до **мікрофону** та **камери** кінцевого пристрою (ноутбук, планшет тощо).



Ілюстрація 3: Дозволити використання мікрофона

Створюйте додаткові відеоконференції



Можна створювати та видалити будь-яку кількість паралельних відеоконференцій.

2.2.1. Функції відеоконференції

A): Управління учасниками

Вимкнути звук усіх учасників: **Порада: Щоб уникнути фонового шуму, мікрофон треба активувати лише тим, хто розмовляє.** Зазвичай достатньо обговорити це з учасниками та дати їм можливість самостійно вмикати та вимикати мікрофони. З «вимкнути звук усіх учасників» усі мікрофони учасників курсу можуть бути вимкнені одним натисканням кнопки. Це важливо, якщо, наприклад, окремі учасники мають проблеми з вимкненням мікрофона, а з їхніх квартир можна чути гучні звуки. Якщо учасники курсу хочуть щось сказати, їм треба знову активувати мікрофон. (див. 2.1.2. E: Вимкнути звук)

Обмежити права глядачів

Ця функція зазвичай не потрібна в класі.

Створення кімнати підгруп

← Вийти з відеоконференції та поверніться до переліку конференцій

Кімнати для перерв

Закрити Створити

Примітка: Щоб призначити учасників до певної кімнати, будь ласка, перетягніть їхні імена до комірок кімнат.

Кількість кімнат: 2 Тривалість (хвилини): 15

Випадково призначити

Дозволити учасникам обирати кімнату самостійно

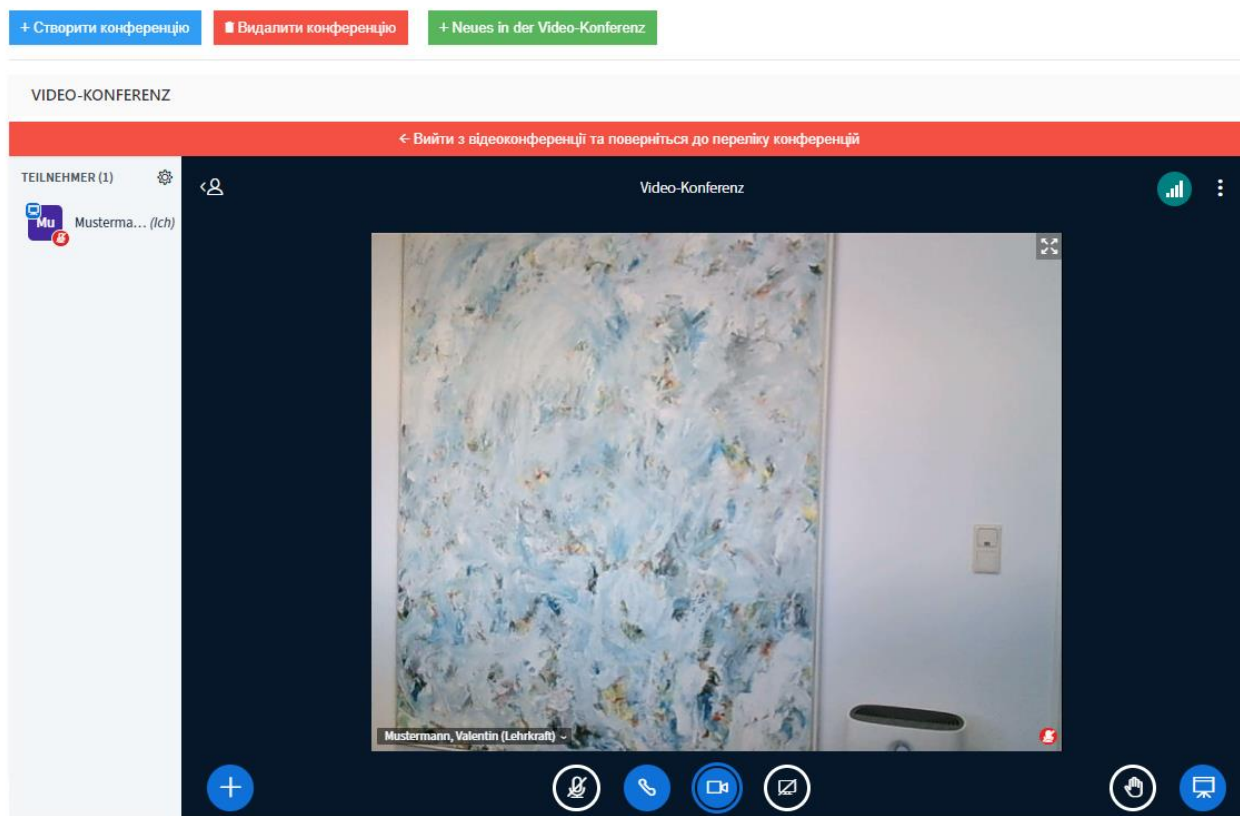
Не призначено (1)	Кімната 1	Кімната 2
Mustermann, Valentin (Lehr...)		

Ілюстрація 4: Створення кімнати підгруп

Кімнати підгруп є допоміжними кімнатами відеоконференції. ВК може створювати будь-яку кількість невеликих відеоконференцій, які триватимуть протягом певного часу, визначеного ВК, наприклад 15 хвилин. Учасники курсу можуть самі вибрати кімнату, або вони будуть призначені до однієї з кімнат. Ця функція добре підходить для роботи в невеликих групах.

В) Переключення списку учасників..

Ласкаво просимо до відеоконференції!



Ілюстрація 5: Переключення списку учасників..

Тут ви можете перейти до перегляду, в якому зліва відображається список присутніх.

С) Параметри

Однією з опцій, яку можна вибрати тут, є «Відобразити на весь екран». У повноекранному режимі список учасників у лівій частині екрана зникає, і можна бачити лише вікно відеочату.

Відкрити параметри

Ласкаво просимо до відеоконференції!

+ Створити конференцію Видалити конференцію + Neues in der Video-Konferenz

E-LEARNING

< Вийти з відеоконференції та повернутися до переліку конференцій

Налаштування

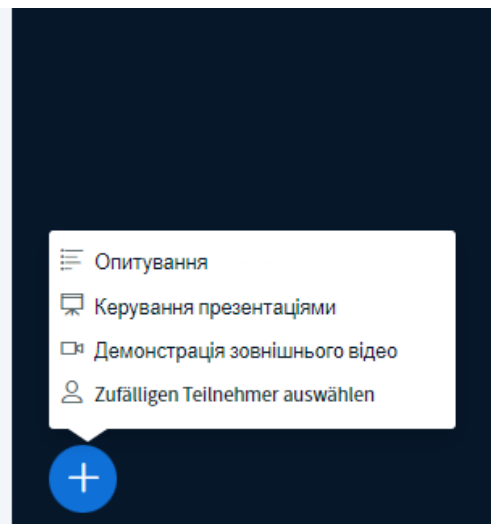
Застосунок

- Сповіщення
- Заощадження трафіку
- Анімації
- Аудіофільтри для мікрофона
- Мова застосунку: Українська

Розмір шрифту: 90%

Ілюстрація 6: Параметри інструментів відео - збереження обсягу даних, сигнали сповіщень тощо.

Такі параметри, як збереження обсягу даних або сигнали сповіщень, можна знайти в розділі «Відкрити параметри». Тут також можна вибрати робочу мову платформи.



D) Дії

У розділі «Дії» можна «запустити опитування», за допомогою яких, наприклад, можна зібрати відповіді учасників курсу на певну тему. Тут також можна «завантажувати презентації» та «поділитися зовнішніми відео».


Завантажити презентацію

Презентація

Скасувати

Підтвердити

Ведучий може завантажувати будь-який документ офісного формату, включно PDF. Ми рекомендуємо завантажувати презентації саме у форматі PDF. Після завантаження поставте прапорець навпроти імені файлу, який ви хочете показати учасникам.

 **ПОТОЧНИЙ** default.pdf



Для завантаження перетягніть сюди файли
[або виберіть файл](#)


Ілюстрація 7: Презентація

Презентація

Скасувати

Завантажити

Ведучий може завантажувати будь-який документ офісного формату, включно PDF. Ми рекомендуємо завантажувати презентації саме у форматі PDF. Після завантаження поставте прапорець навпроти імені файлу, який ви хочете показати учасникам.

 **Folien-zur-Schulung-seconos LMS_V-3.1 (1) (...** Буде завантажено ...



 **ПОТОЧНИЙ** default.pdf



Для завантаження перетягніть сюди файли
[або виберіть файл](#)

Для цього натисніть в області з межами. Потім вибирається файл (бажано PDF).

Якщо файл з'явиться у полі, вам потрібно знову натиснути синю кнопку «Завантажити».

Щоб переглянути презентацію, натисніть «Відновити презентацію» (див. пункт 2.1.2. І Відновити презентацію).

Е): Вимкнути звук: Тут ви можете вимкнути власний мікрофон і таким чином вимкнути свій звук. Це важливо, якщо відео або аудіофайли будуть слухатися або переглядатися окремо.



Ілюстрація 8: Активувати мікрофон



Ілюстрація 9: Вимкнути мікрофон

F) Зупинити звук: Тут ви не зможете більше щось сказати. Якщо ви захочете знову говорити, вам доведеться знову разблокувати мікрофон (як і на початку відеоконференції).

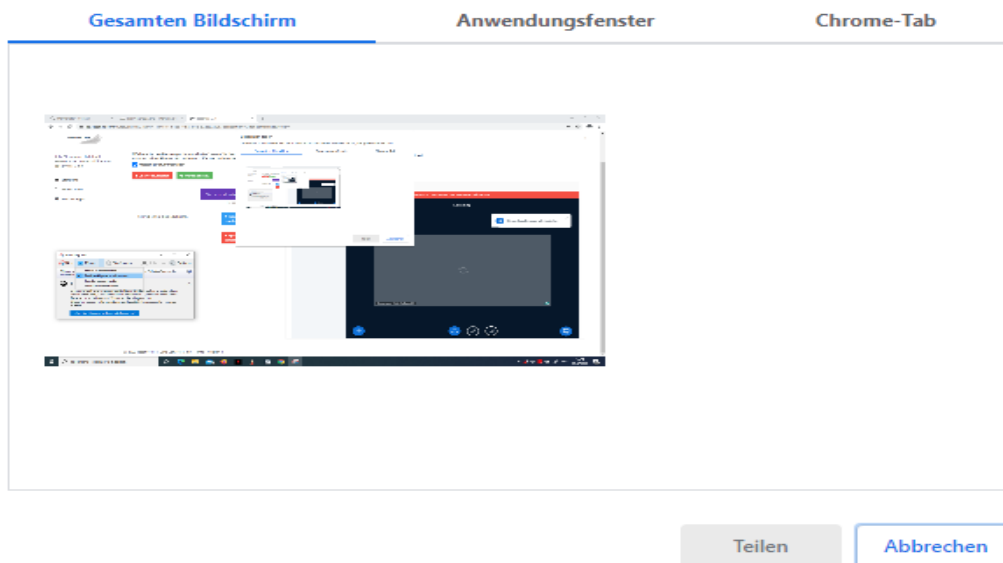
G) Доступ до веб-камери: Тут ви можете вмикати та вимикати веб-камеру.

H) Поділитися екраном: Щоб разом редагувати документи, дивитися відео чи виконувати онлайн-вправи, ВК може поділитися своїм екраном із УК. Можна вибрати з наступних варіантів:

Bildschirm teilen

Bildschirm teilen

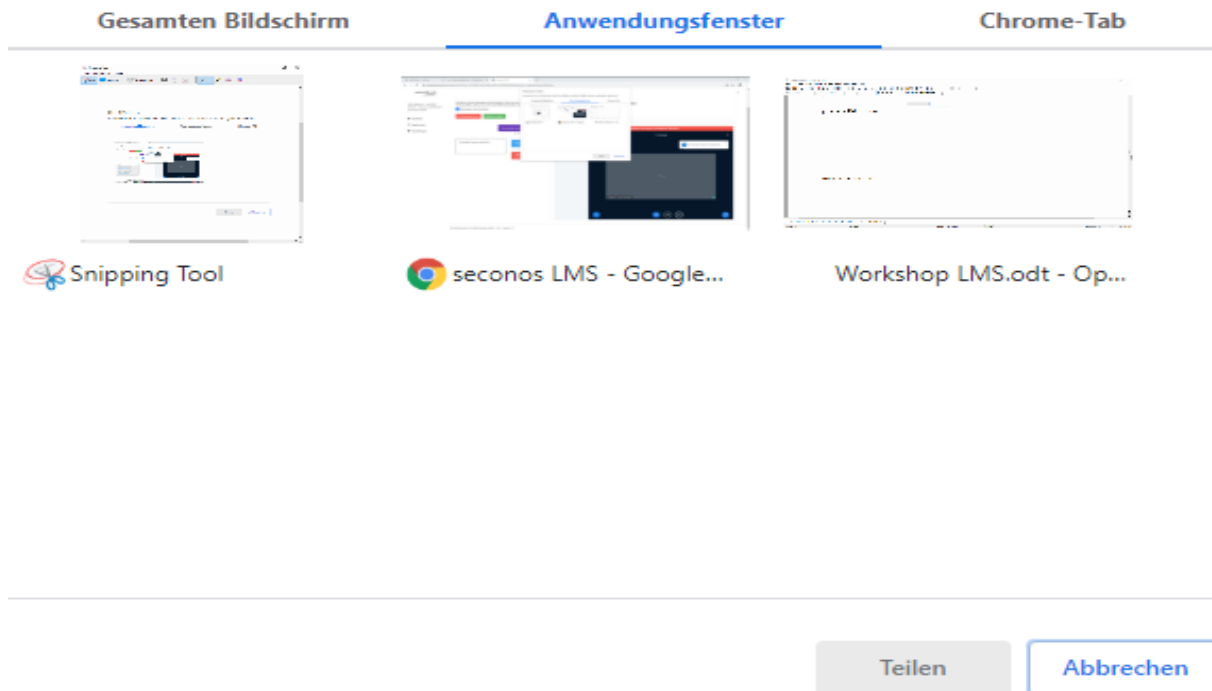
qs.seconos.com möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.



Ілюстрація 40: повний екран

Bildschirm teilen

js.seconos.com möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.



Ілюстрація 51: Вікно програми

Вікно програми: Тут у ви маєте вибір між кількома вікнами, які зараз відкриті на вашому комп'ютері, такими як текстові файли, вкладки веб-переглядача чи іншими відкритими програмами.

Вкладка веб-переглядача Chrome: Тут ви можете вибрати одну з відкритих вкладок веб-переглядача (тут: seconos LMS, LearningApps і домашня сторінка).

2.3. Дошка оголошень

Дані курсу
Відеоконференція
Дошка оголошень
CD-Player
Навчальний матеріал

Завдання
Postfach
Klassenbuch
Записані в курс

Розмістіть матеріали, пов'язані з курсом, на дошку оголошень.

Ви хочете вимкнути дошку оголошень для учнів? Якщо вимкнути дошку оголошень, лише викладачі зможуть створювати повідомлення на дошці.

Вимкнути дошку оголошень

+ Створити запис на дошці оголошень

LINK - SEBILE CHAUSHEVA - 09.02.2021 - 12:53:23

✎ Редагувати запис
✖ Видалити запис

<https://translate.google.com/>

Ілюстрація 62: Дошка оголошень

Активними посиланнями можна поділитися на дошці оголошень: Тут можна поділитися відео, граматичними іграми, газетними статтями та іншими посиланнями. Сюди також можна завантажувати різні файли. Також можна деактивувати дошку оголошень для учасників курсів. Тоді лише викладачі зможуть створювати повідомлення на дошці. Записи на дошці оголошень можна редагувати (жовта кнопка) і видаляти (червона кнопка).

2.4. Навчальний матеріал

Дані курсу
Відеоконференція
Дошка оголошень
CD-Player
Навчальний матеріал

Завдання
Postfach
Klassenbuch
Записані в курс

Тут ви можете обмінюватися файлами зі своїм курсом.

📁 Створити папку
📎 Завантажити файли або фото

Шлях:

Hauptverzeichnis /

Прізвище	Розмір	Ким створено	Коли створено	Параметри
Briefe	-	Sebile Chausheva	-	✖ Видалити ✎ Перейменувати

1 Папки та 0 Файли

Ілюстрація 13: Навчальний матеріал

Тут ви можете створювати структуру папок з будь-якої кількості папок і підпапок. ВК може завантажувати сюди такі файли, як PDF-файли, аудіофайли тощо. Перш за все, учасники курсів зможуть завантажувати сюди свої виконані завдання та результати робіт у вигляді фотографій або текстових файлів. Для цього можна створити папки, які могли б називатися, наприклад, «Домашнє робота 25ю05».

3. Дидактичне значення електронного навчання

Були враховані основні аспекти навчання та викладання, таким чином стає можливим успішне викладання за змінених умов:

Навчання та пізнання: УК отримують доступ до різноманітних вправ, які будуть створювати і постійно розширювати структуру особистих знань. І це може відбуватися повністю індивідуально за допомогою незалежного від місця та часу доступу до LMS.

Комунікація у курсі: Існує можливість спілкування не тільки між учасниками курсу, а також між учасниками та викладачем. Існує також можливість синхронного спілкування, наприклад, у месенджері та у відеоконференції, а також асинхронного зв'язку, наприклад, на дошці оголошень та під час завантаження домашнього завдання та подальшого виправлення помилок викладачем.

Співпраця: Учасники курсів мають можливість спільно працювати з навчальними об'єктами та спільно виконувати завдання, наприклад, у додаткових кімнатах відеоконференцій та під час роботи в якості телефонного партнера.

Взаємодія: У додаткових кімнатах відеоконференцій, наприклад, УК мають можливість вчитися разом і обмінюватися ідеями, так само, як вони це робили і у звичайних класах. Таким чином окрім викладача, учасників курсу та об'єкта навчання, привноситься також компонент навчальної спільноти.

Оцінка знань: Наприклад, за допомогою тестів до окремих розділів підручника з подальшим виправленням помилок і підказками щодо повторення учасники курсу можуть провести самооцінку та контролювати свій власний прогрес у навчанні. Викладач також може створювати тести для діагностики навчального стану учасників курсу, регулярно оцінюючи письмові завдання учнів. Це дозволяє підготовлювати ефективні вправи для внутрішньої диференціації у курсах.